

Guida alla compilazione on-line delle domande di Dote Scuola A.S. 2010-2011- per le Famiglie

INDICE

Introduzione	2
Riconoscimento del soggetto richiedente da parte del sistema	2
Elenco dei servizi rivolti al Cittadino.....	5
Dote Scuola A.S. 2010-2011	6
Compilazione di una nuova domanda	6
Trasmissione della domanda	17
Accesso ad una domanda già compilata.....	18

Introduzione

Questo documento contiene informazioni utili alla compilazione on-line della domanda di *Dote Scuola A.S. 2010-2011*.

La compilazione delle domande può essere effettuata da uno dei seguenti soggetti (soggetti richiedenti):

- il genitore che intende fare domanda di Dote per i propri figli
- il rappresentante legale dell' ente affidatario dello studente
- lo studente maggiorenne

Per ottenere la Dote Scuola basta fare una sola domanda. La possibilità d' inserire più domande è prevista nel caso in cui ci si renda conto di aver fatto ed inviato alla Regione Lombardia, una domanda "errata". In questo caso, e solo in questo caso, si può scrivere un' altra domanda ma, si badi bene, tutte le domande precedenti non avranno più valore.

Nella domanda si dovranno indicare tutti gli studenti per cui si intende presentare la richiesta. Per ogni studente si dovranno selezionare le componenti di Dote che si richiedono. Tali componenti sono:

- *Buono scuola e Sostegno al Reddito*; le componenti *Buono scuola e Sostegno al Reddito* sono mutuamente esclusive riferendosi, rispettivamente, ai contributi previsti per la frequenza di una scuola paritaria e di una scuola statale.

Nella domanda di Dote Scuola, componente *Buono scuola*, è prevista anche la componente relativa alla *Disabilità* che potrà essere indicata attraverso una apposita opzione e la componente relativa all' *Integrazione al buono* che va compilata nell'apposta sezione.

- *Buono scuola* componente *merito*, la cui domanda va presentata a settembre

Riconoscimento del soggetto richiedente da parte del sistema

Una volta collegati al sito "DOTE SCUOLA domanda on-line", per accedere alla modulistica occorre essere riconosciuti dal sistema. Sono possibili due modalità:

- riconoscimento attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS)
- riconoscimento attraverso Nome utente e Password, che vengono rilasciati dal sistema al momento della "Registrazione"

In entrambi i casi deve essere comunque effettuata l'operazione di registrazione.

Se si è già registrati è possibile utilizzare le credenziali di accesso ricevute per accedere direttamente al sistema .

Registrazione dell'utente al sistema

1) attivare il modulo di Registrazione attraverso l'apposito link “[Registrazione utente](#)”



CODICE FISCALE (*)

COGNOME (*)

NOME (*)

EMAIL (*)

Informazioni sulla Legge 196/2003

La presente informativa è resa ai sensi dell' art.13 del d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e si ispira alla Raccomandazione n.2/2001 relativa ai requisiti minimi per la raccolta di dati personali online nell'Unione Europea, adottata il 17 maggio 2001 dal Gruppo istituito dall'art.29 della direttiva n.95/46/CE.

Ai sensi del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti per accedere ai servizi offerti da siti e portali di Regione Lombardia è finalizzato unicamente all'invio di comunicazioni relative al sito, ai suoi contenuti e per l'invio di eventuali notiziari periodici di informazione di argomento attinente (Newsletter).

Letta l'informativa di cui sopra:

nego il consenso do il consenso

al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Conferma Annulla Chiudi

2) inserire Codice Fiscale, Nome, Cognome, Indirizzo e-mail e indicare il proprio consenso al trattamento dei dati secondo le regole sulla privacy

3) premere il bottone di conferma

Se la registrazione va a buon fine, si riceveranno entro pochi minuti le credenziali di accesso (Nome utente e Password), all'indirizzo E-mail indicato nel modulo di Registrazione.

Accesso alla modulistica tramite Username Password

Per accedere con Username e Password alla sezione dedicata alla compilazione delle domande, occorre digitare i due codici ricevuti per e-mail all'atto della Registrazione, negli appositi campi posti nella Home Page.

Accesso alla modulistica tramite carta CRS

Dopo essersi registrati, se si desidera utilizzare la CRS per accedere alla sezione dedicata alla compilazione delle domande, occorre:

- avere a portata di mano la CRS e il relativo codice segreto (PIN)
- aver installato il lettore di smart card e il software per l'utilizzo della CRS (info sul sito <http://www.crs.regione.lombardia.it/>)

Premendo il tasto “Accesso con CRS”, se la carta e' correttamente inserita, il sistema richiede la digitazione del numero segreto (PIN).

Se il dato fornito è esatto, si accede alla sezione dedicata alla compilazione delle diverse modulistiche.

ATTENZIONE: è possibile registrarsi una volta solo con il proprio Codice Fiscale. Quindi si raccomanda di conservare le credenziali ricevute. Nel caso in cui non si ricevano per e-

mail le credenziali di accesso oppure in caso di smarrimento delle credenziali ricevute occorre scrivere a:

dotescuola@regione.lombardia.it

indicando nella e-mail gli stessi dati anagrafici previsti in fase di registrazione: Codice Fiscale, Nome, Cognome e E-mail.

Elenco dei servizi rivolti al Cittadino

Una volta riconosciuti dal sistema, si accede all'elenco dei servizi rivolti alle famiglie previsti per il Diritto allo Studio dei ragazzi in età di obbligo formativo:

- Dote Scuola A.S. 2010-2011

Cliccando sulla denominazione del contributo si accede alla compilazione della relativa modulistica.

Preferenze...		UTENTE: R C (ID:2500161) CITTADINO: C R (ID:525)		ESCI					
Servizi di richiesta DOTE									
1 Home		Servizi al cittadino							
2 Buoni virtuali		Questo è l'elenco dei contributi regionali rivolti alle famiglie nell'ambito del diritto allo studio in età di obbligo formativo. Per compilare una domanda relativa ad uno dei contributi o per accedere all'elenco delle proprie domande già predisposte, cliccare sulla denominazione del contributo di interesse.							
Id.		Servizio al cittadino		Stato		Data apertura		Data chiusura	
1732		Dote Scuola A.S. 2010/2011		Aperto				30/04/2010	

Dote Scuola A.S. 2010-2011

Selezionando il contributo **Dote Scuola A.S. 2010-2011** nella sezione dei Servizi al Cittadino, si accede alla sezione dedicata alla preparazione della domanda.

Nel caso in cui non si sia ancora compilata alcuna domanda, sarà possibile procedere con la compilazione cliccando sul tasto **Compila la domanda**.

Elenco delle richieste della Dote Scuola

La Domanda è unica per nucleo famiglia, complessiva di tutte le componenti della Dote richieste per ciascun figlio.

In questa sezione è possibile selezionare la Domanda, verificarne i dati inseriti o correggerli, stampare la "Documentazione Riassuntiva", firmare e protocollare la domanda.




Se non ti compare la domanda significa che non l'hai ancora compilata.

Per compilare la domanda clicca sul link "Compila la domanda".
Se il link non è presente significa che hai una domanda nello stato di "Bozza".
Clicca su "Domanda Dote Scuola" per completarla.

Per accedere alla domanda, clicca su "Domanda Dote Scuola".
La domanda con lo stato diverso da "Bozza" può essere solo consultata.

LEGENDA

Stato: Bozza = domanda in fase di stesura, ancora da completare.
Annullata = la domanda è stata annullata da una successiva nuova domanda.
Da trasmettere = la domanda è stata chiusa correttamente ma non è stata ancora trasmessa alla Regione Lombardia. Nel caso in cui la domanda sia consegnata alla scuola o al comune, l'iter è da considerarsi concluso.
Trasmessa = la domanda è stata trasmessa correttamente alla Regione Lombardia.

 = salva o apri la "Documentazione Riassuntiva" da stampare.
 = carica il documento firmato.
 = protocolla il documento.
 = elimina il documento.

Per compilare una nuova domanda per la dote, cliccare sul link "Compila la domanda".

Compila la domanda

<u>Id</u>	<u>Modulistica</u>	<u>Stato</u>	<u>Data protocollo</u>	<u>Numero protocollo</u>	<u>Azioni</u>
-----------	--------------------	--------------	------------------------	--------------------------	---------------

Compilazione di una nuova domanda

La modulistica per la domanda di Dote Scuola si compone delle seguenti 5 sezioni logiche:

1. Dati del Richiedente
2. Studenti beneficiari
3. Caratteristiche del nucleo familiare
4. Dati di reddito
5. Conferma dati

Al fine di permettere, al soggetto richiedente, di inserire tutti e soli i dati utili per compilare la domanda in modo completo ed esaustivo, le sezioni 3, 4 e 5 si attivano/nascondono in modo automatico a seconda delle componenti di Dote richieste per gli studenti indicati nella domanda. Quindi, a seconda delle componenti di dote indicate, queste sezioni possono o meno essere presenti e/o modificare la loro composizione.

Per esempio, nel caso in cui per tutti gli studenti beneficiari della domanda, il richiedente indichi solo la componente di DOTE "Sostegno al reddito", non sarà presente la sezione Caratteristiche del nucleo familiare.

Per accedere alla compilazione della modulistica, utilizzare l'apposito tasto "Compila la domanda".

Dati del richiedente

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

RICHIEDENTE			
Cognome:	Cognome		
Nome:	Nome		
Codice fiscale:			
In qualità di *			
<input checked="" type="radio"/> Genitore o persona fisica affidataria			
<input type="radio"/> Rappresentante legale della persona giuridica affidataria			
<input type="radio"/> Studente maggiorenne			
RESIDENZA DELLA FAMIGLIA:			
Comune * :	MILANO		
Provincia * :	MI	CAP * :	20125
Indirizzo * :	pza dei Napooli d3		
E-mail * :	tiziana.mazzola@lispa.it		
Cellulare * :	349349349		
CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2010/2011			
continua			

E' la prima sezione da compilare. Il sistema recupera in modo automatico Cognome, Nome e Codice Fiscale del richiedente dai dati indicati in fase di registrazione o direttamente dalla CRS nel caso la si utilizzi per l'accesso al sistema.

Per inserire il Comune, la Provincia e il CAP di residenza occorre premere il tasto 

Per inserire, invece, Indirizzo, E-mail e Cellulare, digitare le informazioni negli appositi campi.

Premendo il tasto "Continua", si attiva la sezione relativa agli Studenti Beneficiari.

Studenti beneficiari



Preferenze... | UTENTE: NOME COGNOME (ID:1) | CITTADINO: COGNOME NOME (ID:410) | ESCI

Servizi di richiesta DOTE > Elenco delle domande di Dote Scuola > Domanda dote

1 Home | **Domanda (ID 416995)**

2 Buoni virtuali | **A) Dati del richiedente** | **B) Studenti beneficiari**

Per inserire un figlio per il quale si richiede la Dote, clicca su "Inserisci studente".
Se richiedi la Dote per più studenti occorre ripetere più volte l'operazione.

Legenda:
 = modifica i dati dello studente
 = elimina i dati dello studente

La Dote Scuola e le sue componenti:

- Sostegno al reddito: è il sostegno per la permanenza nel sistema educativo degli studenti meno abbienti nelle scuole statali
- Buono scuola: è il sostegno alla scelta di frequentare una scuola paritaria

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

Codice fiscale	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	Buono scuola	Sostegno al reddito
----------------	---------	------	------------------	------	-----------------	--------------	---------------------

[Inserisci studente](#)

[continua](#)

Per compilare le informazioni del primo studente beneficiario della domanda di Dote Scuola, occorre utilizzare il tasto "Inserisci studente".

Inserire il codice fiscale dello studente beneficiario e premere "Ricerca".

Inserisci studente

Per inserire uno studente per il quale richiedi la dote digita il codice fiscale, quindi premi il pulsante "Ricerca".
In caso di mancato recupero delle informazioni sarà presentata una nuova pagina dove potranno essere inseriti i dati del figlio.

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Campi di ricerca

Codice Fiscale (*)

Se i dati anagrafici dello studente sono già in possesso di Regione Lombardia si presenta il seguente pannello:

Inserisci studente

Attenzione: È obbligatorio selezionare almeno una delle componenti proposte:

- **Buono scuola:** è la componente di dote che agevola la scelta di frequentare una scuola paritaria
- **Sostegno al reddito:** è la componente di dote che agevola la permanenza nel sistema educativo degli studenti meno abbienti nelle scuole statali

Premi il tasto "Conferma" per confermare i dati sottostanti; se i dati proposti non sono corretti effettua una "Nuova ricerca".

Dati persona fisica per il codice fiscale ()							
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita		Scelta componente Dote scuola	
				Città	Prov	Buono scuola	Sostegno al reddito
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Occorre qui indicare le componenti di DOTE richieste per quello studente, selezionando una o più caselle poste in corrispondenza delle componenti: "Buono scuola" e "Sostegno al reddito". La componente "Merito" sarà attiva dal mese di Settembre 2010.

Nel caso in cui i dati anagrafici dello studente non vengano recuperati in modo automatico, si attiva un pannello in cui, oltre ad effettuare la selezione delle componenti di DOTE, è possibile inserire manualmente anche questi dati.

ATTENZIONE

Per ogni studente beneficiario, occorre effettuare con cura la selezione delle componenti di DOTE richieste, poiché la modifica delle componenti di DOTE selezionate comporta la perdita delle informazioni già inserite, relative a quel beneficiario

Una volta indicate le componenti di DOTE richieste premere il tasto “Conferma”.
Vengono ora esaminati i diversi pannelli che si presentano a seconda delle seguenti selezioni:

- Selezione della sola componente “Buono scuola”
- Selezione della sola componente “Sostegno al reddito”

Buono scuola

Se si è selezionata solo la componente di “Buono scuola” si presenta il seguente pannello:

Componente Buono scuola

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

STUDENTE

Cognome: AAAAAA
Nome: BBBBBBBB
Codice fiscale:

SCUOLA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA DELLO STUDENTE PER L'A.S. 2010/2011:

Tipo scuola * 

Comune

Prov.

Indirizzo

Denominazione

Classe *

SPESE
Attenzione: l'importo deve essere espresso in unità di euro, arrotondando come da esempi: 1,49 o decimali inferiori diventa 1; 1,50 o decimali superiori diventa 2.

Spese di iscrizione e frequenza * : €

Dichiaro che BBBBBBBB AAAAAA è disabile come da certificazione rilasciata da struttura pubblica e la scuola ha richiesto per l'a.s. un contributo aggiuntivo rispetto alla retta per spese connesse all'insegnante di sostegno non altrimenti coperte.

Viene richiesto di indicare:

- la scuola paritaria e la classe cui lo studente è iscritto per l'AS 2010/2011
- le spese di iscrizione e frequenza
- se lo studente è o meno affetto da disabilità grave certificata

Per selezionare la scuola, utilizzare il tasto  .

Una volta effettuata la compilazione del pannello e premuto il tasto “Continua”, si ritorna all'elenco degli studenti da cui è possibile procedere in modo analogo per inserire nella domanda altri studenti beneficiari.

Una volta terminato l'inserimento degli studenti beneficiari, attraverso il pulsante “Continua”, si passa alla compilazione della sezione successiva.

Sostegno al reddito

Se si è selezionata solo la componente di “Sostegno al reddito” si presenta il seguente pannello:

Componente Sostegno al reddito

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

STUDENTE

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

SCUOLA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA PER L'A.S. 2010/2011

Tipo scuola *

Classe *

continua

* Dati obbligatori

Viene richiesto di indicare la scuola statale oppure i percorsi di Istruzione Formazione Professionale e la classe cui lo studente è iscritto per l'AS 2010/2011.

Selezionare la tipologia della scuola scegliendo tra una delle quattro descrizioni proposte:

- scuole primarie (elementari);
- scuole secondarie di primo grado (medie);
- scuole secondarie superiori (superiori);
- Percorsi di istruzione e formazione professionale.

Componente Sostegno al reddito

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

STUDENTE

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

SCUOLA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA PER L'A.S. 2010/2011

Tipo scuola *

Classe *

SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI)
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (MEDIE)
SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI (SUPERIORI)
PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALI

* Dati obbligatori

Una volta effettuata la compilazione del pannello e premuto il tasto “Continua”, si ritorna all’elenco degli studenti da cui è possibile procedere in modo analogo per inserire nella domanda altri studenti beneficiari.

Una volta terminato l’inserimento degli studenti beneficiari, attraverso il pulsante “Continua”, si passa alla compilazione della sezione successiva.

Caratteristiche del nucleo

Questa sezione viene proposta solo nel caso in cui sia stata selezionata, per almeno uno studente, la componente di dote "Buono scuola".

CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE
Numero di soggetti che compongono il nucleo familiare, limitatamente ai genitori e figli a carico (*) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei genitori
<input type="checkbox"/> Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori (o l'unico genitore se il nucleo è composto esclusivamente dall'unico genitore e dai suoi figli minori) hanno svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno in cui sono stati prodotti i redditi qui dichiarati
<input type="checkbox"/> Nel nucleo sono presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiori al 66%. Numero di soggetti portatori di handicap: <input type="text"/> Certificazione relativa all'handicap, rilasciata da: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Non rientra in nessuno dei casi sopra descritti
Continua

Viene richiesto di indicare le caratteristiche del nucleo familiare utili al calcolo del coefficiente di abbattimento della situazione reddituale.

Se non si rientra in nessuno dei casi proposti il coefficiente vale 1 e, ai fini della valutazione dei requisiti e della graduatoria, la situazione reddituale indicata dall'utente non verrà riparametrata in alcun modo.

Se, invece, si rientra in uno dei casi descritti, il coefficiente risulterà maggiore di 1 e determinerà un abbattimento del reddito in modo proporzionale al coefficiente calcolato.

Dati di reddito

Questa sezione contiene campi da compilare differenti a seconda delle componenti di Dote richieste per gli studenti beneficiari.

Nel caso in cui, per almeno uno studente, sia stata selezionata la componente di dote “Buono scuola” la sezione si presenta nel modo seguente:

The screenshot shows a web application interface for the 'Buono scuola' component. The user is logged in as 'UTENTE: NOME COGNOME (ID:1) | CITTADINO: COGNOME NOME (ID:418)'. The breadcrumb trail is: Servizi di richiesta DOTE > Elenco delle domande di Dote_Scuola > Domanda_dote > Domanda_dote. The main navigation bar includes '1 Home' and '2 Buoni virtuali'. The current page is titled 'Domanda (ID 416995)'. The navigation tabs are: A) Dati del richiedente, B) Studenti beneficiari, C) Caratteristiche del nucleo, D) Dati di reddito (selected), and E) Conferma dati. A note states: 'Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).' An 'ATTENZIONE:' box specifies that all amounts must be in euros, rounded to the nearest integer. The 'REDDITO DEL DICHIARANTE' section includes a text box for 'Inserire 0 (zero) in caso di mancato reddito', a label for 'Reddito complessivo ai fini IRPEF rigo RN1 del modello UNICO 20, ovvero rigo 6 del mod 730-3-20, ovvero Punto 1 + Punto 2 del CUD 20', and an input field with a Euro symbol. Below this is a label for 'Proventi agrari da dichiarazione IRAP del 20' and another input field. The 'REDDITO DEL CONIUGE' section follows the same structure. The 'REDDITO FIGLI A CARICO **' section also follows the same structure. An 'INTEGRAZIONE' section contains the text 'L'integrazione viene richiesta per i soli studenti iscritti al Buono scuola' and a checkbox labeled 'Selezionare per richiedere l'integrazione'. A 'continua' button is located at the bottom right.

Mentre nel caso in cui sia stata selezionata la componente “Sostegno al reddito”, la sezione si presenta nel modo seguente:

The screenshot shows a web application interface for the 'Sostegno al reddito' component. It features two input fields: 'Valore ISEE dichiarato' with a Euro symbol and a text box, and 'Data scadenza certificazione ISEE' with a text box and a calendar icon.

Conferma dati

In questa sezione è possibile effettuare tre diverse operazioni:

- acconsentire/non acconsentire l'uso dei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali. La scelta effettuata sarà riportata nel modulo della Dichiarazione Riassuntiva.
- indicare la modalità con cui, una volta terminata la compilazione ed effettuata la conferma dei dati, si intende trasmettere la domanda alla Regione Lombardia
- confermare definitivamente tutte le informazioni compilate nelle precedenti sezioni

Per maggiori informazioni sulla compilazione della sezione corrente [clicca qui](#).

1 Home

2 Buoni virtuali

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Quando hai terminato la compilazione delle sezioni precedenti, occorre che confermi definitivamente le informazioni inserite in modo da poter procedere con la trasmissione della domanda. Prima di confermare, devi indicare la modalità con cui intendi trasmettere la domanda alla Regione Lombardia. Hai due possibilità:

- **Senza firma digitale ossia con firma autografa**
Se scegli questa opzione, una volta effettuata la conferma dei dati, troverai, nell'Area dell'Elenco delle domande di DOTE SCUOLA?, l'apposito tasto per stampare la domanda da firmare con firma autografa e da consegnare al Comune o alla Scuola Paritaria
- **Con firma digitale**
Se scegli questa opzione, una volta effettuata la conferma dei dati, verranno resi disponibili nella sezione dell'Elenco delle domande di DOTE SCUOLA?, gli appositi tasti per effettuare le seguenti operazioni:
 1. produrre il documento di "Dichiarazione Riassuntiva", salvarlo sul proprio PC e firmarlo con CRS o apposita smart card di firma digitale
 2. caricare sul sistema di dote scuola il file firmato con firma digitale
 3. trasmettere il file firmato con firma digitale al protocollo elettronico regionale

Consulta il "Manuale della Dote" e la "Guida online alla compilazione" per ulteriori informazioni.

ATTENZIONE: conferma i dati della domanda solo dopo averne verificato il corretto inserimento. Dopo la conferma, i dati non saranno più modificabili.

Acconsento/Non acconsento l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali * :

Acconsento

Non acconsento

Modalità di trasmissione della Domanda *

IMPORTANTE: compilare con attenzione:

Conferma dei dati *

Non ho ancora ultimato la compilazione. Confermerò la domanda in un secondo tempo.

Ho terminato la compilazione e verificato la correttezza dei dati. Confermo la domanda.

ATTENZIONE: confermando i dati non sarà più possibile effettuare alcuna modifica

[continua](#)

Indicazione della modalità di trasmissione della domanda

E' possibile scegliere tra due diverse modalità di trasmissione della domanda alla Regione Lombardia:

1. senza firma digitale, ossia con firma autografa

E' necessario selezionare questa opzione se non si possiede una carta di firma digitale (CRS con PIN o altra smart-card di firma digitale) per firmare il documento di "Dichiarazione Riassuntiva" che si potrà stampare una volta che la domanda verrà confermata


2. con firma digitale

E' necessario selezionare questa opzione se si intende utilizzare una carta di firma digitale (CRS con PIN o altra smart-card di firma digitale) per firmare il documento di "Dichiarazione Riassuntiva" che si potrà scaricare sul proprio PC, firmare e ricaricare sul sito, una volta che la domanda verrà confermata

In base all'opzione selezionata occorre procedere nel modo seguente:


Scelta dell'opzione n. 1 – trasmissione della domanda senza firma digitale


Se si effettua questa scelta, una volta effettuata la conferma dei dati, verrà reso disponibile, nella sezione dell'"Elenco delle domande di DOTE SCUOLA", l'apposito tasto per effettuare la seguente operazione:

 aprire il documento di "Dichiarazione riassuntiva", stampare su carta attraverso la propria stampante e consegnare, firmato con firma autografa, al Comune di Residenza o alla Scuola Paritaria secondo le indicazioni contenute nel "Manuale della Dote"

Scelta dell'opzione n. 2 – trasmissione della domanda con firma digitale

Se si sceglie questa opzione, una volta effettuata la conferma dei dati, verranno resi disponibili, nella sezione dell'"Elenco delle domande di DOTE SCUOLA", gli appositi tasti per effettuare le seguenti operazioni:

 produrre il documento di "Dichiarazione riassuntiva", salvarlo sul proprio PC e firmarlo con CRS o apposita smart card di firma digitale

 caricare sul sistema di dote scuola il file firmato con firma digitale

 trasmettere il file firmato con firma digitale al protocollo elettronico regionale

ATTENZIONE

Nel caso in cui si sia selezionata l'opzione n. 2 e si riscontrino dei problemi nella firma del file con firma digitale è comunque possibile, una volta confermati i dati, trasmettere la domanda attraverso il Comune di Residenza con modalità analoghe a quelle seguite se si è utilizzata l'opzione n. 1. Viceversa, se si è selezionata l'opzione n. 1 non è più possibile trasmettere la domanda firmata con firma digitale direttamente al protocollo della Regione

Lombardia ma bisogna avvalersi del Comune di Residenza o della Scuola Paritaria secondo quanto riportato nel “Manuale della Dote”.

Conferma di tutti i dati contenuti nella domanda

Sono possibili due opzioni:

1. non ho ancora ultimato la compilazione. Confermerò la domanda in un secondo tempo
2. ho terminato la compilazione e verificato la correttezza dei dati. Confermo la domanda.

La selezione dell'opzione n. 2 cambia lo stato della domanda da “Bozza” a “Da trasmettere” e permette di procedere con la trasmissione della domanda alla Regione Lombardia.


ATTENZIONE: La selezione dell'opzione n. 2 permette di procedere con la produzione della documentazione da trasmettere alla Regione Lombardia secondo le indicazioni contenute nel Manuale dell'utente. Tuttavia, occorre tenere presente che rende imm modificabili le informazioni inserite nella domanda e va quindi selezionata una volta che si sia certi di aver inserito correttamente tutte le informazioni richieste.-

Trasmissione della domanda


Le modalità di trasmissione della domanda alla Regione Lombardia dipendono dalla selezione effettuata nella sezione di Conferma Dati tra le due opzioni possibili:



1. trasmissione senza firma digitale ossia con firma autografa
2. trasmissione con firma digitale

Scelta dell'opzione n. 1 - trasmissione della domanda senza firma digitale

- si utilizza il tasto  per aprire la “Dichiarazione Riassuntiva”, il documento ufficiale da trasmettere per la domanda di dote
- lo si stampa su carta, utilizzando la propria stampante
- lo si firma con firma autografa e lo si consegna al Comune di Residenza o alla Scuola Paritaria secondo le indicazioni contenute nel “Manuale della Dote”.

Scelta dell'opzione n. 2

- si utilizza il tasto  per aprire la “Dichiarazione Riassuntiva”, il documento ufficiale da trasmettere per la domanda di dote

- si salva il file sul proprio PC e lo si firma attraverso la CRS o l'apposita smart-card di firma digitale
- si utilizza il tasto  per caricare sul sistema di dote scuola il file firmato
- si utilizza il tasto  per trasmettere il documento al protocollo della Regione Lombardia. Se l'operazione va a buon fine, la data e il numero di protocollo relativi alla domanda verranno visualizzati in questa stessa sezione.

Accesso ad una domanda già compilata

Se si è effettuata, anche solo parzialmente la compilazione di una domanda di DOTE SCUOLA, è possibile, dalla sezione dell'”Elenco delle domande di DOTE” accedere nuovamente alla domanda, cliccando sul link “Domanda Dote Scuola”.

Se la domanda è ancora in stato di **Bozza**, in quanto non si è ancora effettuata la conferma attraverso l'apposita opzione posta nella sezione **Conferma dati**, è possibile effettuare modifiche in tutte le sezioni della modulistica.

Se, invece, si è effettuata la conferma e quindi la domanda **non risulta in stato di Bozza**, è possibile solo visualizzarne il contenuto.